

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки

**ИНСТИТУТ СЛАВЯНОВЕДЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИСл РАН)**

ПРИНЯТО

Учёным советом ИСл РАН

«29» 09 2015 г.

Протокол № 6



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИСл РАН,
доктор исторических наук
К.В.Никифоров

«29» сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ
ИСЛ РАН**

Направления подготовки

(уровень подготовки кадров высшей квалификации)

45.06.01 «Языкознание и литературоведение»

46.06.01 «Исторические науки и археология»

Москва 2015

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки

**ИНСТИТУТ СЛАВЯНОВЕДЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИСл РАН)**

ПРИНЯТО

Учёным советом ИСл РАН

«___» _____ 201_ г.
Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИСл РАН,
доктор исторических наук

_____ К.В.Никифоров
«___» _____ 201_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ
ИСЛ РАН**

Направления подготовки
(уровень подготовки кадров высшей квалификации)
45.06.01 «Языкознание и литературоведение»
46.06.01 «Исторические науки и археология»

Москва 2015

1. Сокращения, обозначения, определения, термины

ФГБОУ ИСл РАН, Институт – федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт славяноведения Российской академии наук;

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

НКР – научно-квалификационная работа (диссертация);

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ОП – образовательная программа;

ВО – высшее образование;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

Руководитель – руководитель структурного подразделения, обеспечивающий образовательную деятельность по реализуемым образовательным программам.

1. Общие положения

5.1. Настоящее Положение о государственной итоговой аттестации выпускников аспирантуры Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Институт славяноведения Российской академии наук» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19.11.2013 г. № 1259, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Уставом ФГБУН «Институт славяноведения Российской академии наук» (далее – ИСл РАН) и другими нормативно-правовыми актами.

Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее ГИА) выпускников аспирантуры ИСл РАН.

5.2. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение образовательных программ, является обязательной и представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательных программ, проводится в порядке и видах, которые установлены ИСл РАН, если иное не установлено действующим законодательством.

5.3. Положение распространяется на выпускников, обучающихся на уровне подготовки кадров высшей квалификации.

К проведению государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по ООП подготовки кадров высшей квалификации привлекаются научные и научно-педагогические работники (в том числе работающие по совместительству) ИСл РАН и сторонних организаций, имеющие ученую степень по соответствующей научной специальности.

5.4. Лицам, успешно прошедшим ГИА, выдается документ об образовании и о квалификации, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры. Образцы документов об образовании и о квалификации и приложений к ним устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.5. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания экзаменационных комиссий.

5.6. После прохождения государственной итоговой аттестации обучающимся предоставляются каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление в связи с получением образования.

5.7. Обучающиеся, не подтвердившие соответствие подготовки требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, отчисляются из ИСл РАН. Порядок восстановления аспиранта в ИСл РАН для повторной сдачи итоговых аттестационных испытаний определяется «Положением о Порядке организации и осуществления образовательной деятельности в Институте славяноведения Российской академии наук, принятым на Ученом совете ИСл РАН (протокол № 5 от 30.06.2015 г.,

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из ИСл РАН, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному ИСл РАН.

5.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

6. Виды итоговых аттестационных испытаний

6.1. Конкретный перечень государственных итоговых аттестационных испытаний устанавливается федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в части требований к ГИА выпускника аспирантуры и утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации. К государственной итоговой аттестации относятся:

- государственный экзамен;
- защита выпускной научно-квалификационной работы.

6.2. Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к НКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты НКР, а также порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений доводится до сведения аспирантов не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

6.3. Программа ГИА по конкретной ОПОП подготовки кадров высшей квалификации и методические рекомендации к ней ежегодно создаются (обновляются) соответствующей

научным подразделением, к которому прикреплен аспирант, утверждаются директором ИСл РАН.

6.4. Для проведения государственного экзамена в соответствии с Программой ГИА в соответствующем научном подразделении разрабатываются экзаменационные билеты, которые утверждаются на заседании научного отдела/центра и подписываются его заведующим и директором ИСл РАН (Приложение 1).

6.5. Защита НКР является обязательным видом государственной итоговой аттестации. Требования к содержанию, объему и структуре НКР определяются соответствующим подразделением ИСл РАН.

6.6. Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих уровню подготовки кадров высшей квалификации:

– для квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь» – в форме научно-квалификационной работы (диссертации).

6.7. Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы выпускной научно-квалификационной работы в рамках направленности программы аспирантуры, основных направлений научно-исследовательской работы ИСл РАН и темы своей диссертационной работы.

Темы выпускных квалификационных работ определяются отделом/центром, к которому прикреплен аспирант, и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до ГИА.

Изменение темы научно-квалификационной работы оформляется протоколом заседания отдела/центра и предоставляется в аспирантуру сразу же после ее утверждения.

6.8. Для подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранту назначается научный руководитель приказом директора из числа докторов наук или профессоров. В отдельных случаях по решению членов Ученого совета ИСл РАН к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук.

Научный руководитель не только организует и направляет научное исследование аспиранта, но и несет ответственность за выполнение им индивидуального плана (в том числе и учебной его составляющей).

Изменение научного руководителя оформляется приказом директора по ИСл РАН на основании служебной записки заведующего отделом с визами научных руководителей.

6.9. В случае необходимости консультирования НКР несколькими специалистами часы, отведенные на консультации, превышающие установленные нормативы, входят в количество часов, отведенных на руководство НКР.

6.10. Нормы времени, отводимые на руководство, консультирование и рецензирование НКР, соответствуют нормам времени для расчета объема учебной работы, утвержденным приказом директора ИСл РАН (Положение об размерах оплаты преподавательской деятельности научных сотрудников Института славяноведения РАН).

6.11. Заведующим отделом аспирантуры составляется расписание государственной итоговой аттестации, согласовывается с отделом, к которому прикреплен аспирант, и

утверждается директором ИСл РАН или заместителем директора ИСл РАН, курирующим работу аспирантуры не позднее, чем за 4 месяца до начала ГИА.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственным экзаменом и защитой НКР продолжительностью не менее 14 календарных дней.

7. Порядок проведения государственного экзамена

7.1. Для проведения государственной итоговой аттестации формируются государственные экзаменационные комиссии (экзаменационные комиссии) по приему экзамена, которые руководствуются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами ВО, программами государственных экзаменов и методическими рекомендациями к ним, утвержденными заместителем директора ИСл РАН по научно-исследовательской работе.

7.2. Государственный экзамен не может быть заменен оценкой качества освоения ОПОП путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспиранта.

7.3. Экзаменационная комиссия по конкретной ОПОП формируется из профессорско-преподавательского состава ИСл РАН, представителей работодателей, и составляет не менее пяти человек.

7.4. Состав экзаменационных комиссий по каждой ОПОП утверждается приказом директора ИСл РАН по представлению заведующими кафедрами после согласования с заведующим аспирантурой.

Технический секретарь ГЭК также назначается приказом о составе ГЭК.

7.5. Экзаменационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

7.6. Основными функциями экзаменационных комиссий являются:

- определение соответствия выпускников требованиям ФГОС ВО и уровня их подготовки;
- принятие решения вопроса о присвоении квалификации и выдаче выпускнику соответствующего документа об образовании и (или) о квалификации.

7.7. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии (при необходимости – комиссий), обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, участвует в составлении программ итоговых экзаменов.

7.8. Председателем экзаменационной комиссии утверждается лицо, как правило, не работающее в ИСл РАН, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – кандидатов наук или крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля.

7.9. Кандидатура председателя экзаменационной комиссии по конкретной образовательной программе представляется заведующим кафедрой. Выписка из протокола заседания кафедры о рекомендации кандидата представляется в аспирантуру для подготовки пакета документов к утверждению на Ученом совете Института.

7.10. Председатель ГЭК, не позднее, чем через неделю после окончания работы ГЭК, представляет в аспирантуру отчет о проведении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

7.11. Нормы времени, отводимые на прием экзаменов и защиту НКР председателю государственной экзаменационной комиссии и каждому из членов экзаменационных комиссий, определяются действующими в ИСл РАН У нормами времени для расчета объема учебной работы, утвержденными приказом директора ИСл РАН.

7.12. Работа председателя на период работы ГЭК оформляется на условиях почасовой оплаты труда. Оформление документов на оплату выполняет заведующий аспирантурой совместно с планово-финансовым отделом.

8. Порядок подготовки и процедуры защиты выпускной научно-квалификационной работы

8.1. Одним из видов, завершающих процедуру ГИА аспирантов является защита выпускной научно-квалификационной работы.

8.2. К защите НКР допускается аспирант, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план: сданы кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине; экзамены и зачеты по учебным дисциплинам учебного плана подготовки аспирантов; завершена работа над НКР; опубликованы тезисы докладов и научные статьи, в том числе в ведущих рецензируемых журналах, входящих в перечень ВАК, а также сдан государственный экзамен.

8.3. Заведующий аспирантурой издает приказ о допуске к защите НКР, утверждаемый директором ИСл РАН не позднее, чем за неделю до начала ГИА.

8.4. Защита НКР проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Решения экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

8.5. НКР аспиранта в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования должна представлять собой законченную теоретическую или экспериментальную научно-исследовательскую работу, выполненную самостоятельно, связанную с решением актуальной научно-технической проблемы, определяемой спецификой и программой направления подготовки.

8.6. Основные положения НКР должны быть опубликованы в виде научных статей или докладов на научных или научно-практических конференциях не позднее даты проведения защиты.

8.7. НКР выполняется на базе знаний и практических навыков, полученных аспирантом в течение всего срока обучения в вузе, прохождения педагогической практики и научно-исследовательской работы.

8.8. Аспирант самостоятельно пишет выпускную квалификационную работу и оформляет всю необходимую документацию. Ответственность за теоретически и методически правильную разработку, освещение темы НКР, ее качество, достоверность содержащихся в ней сведений, соответствие оформления НКР ГОСТам лежит на обучающемся и научном руководителе.

8.9. Работа над НКР выполняется аспирантом непосредственно на выпускающей кафедре с предоставлением ему необходимых условий для работы, или в научных, научно-производственных организациях, с которыми ИСл РАН сотрудничает в области научно-исследовательской работы.

8.10. Руководитель НКР дает письменный отзыв о работе, который должен содержать краткую характеристику работы, отмечать степень самостоятельности, проявленную студентом при выполнении работы, характеризует деятельность студента в процессе написания НКР, умение организовать свой труд, наличие публикаций и выступлений на конференциях.

8.11. Завершенная НКР представляется аспирантом на выпускающую кафедру не позднее 14 дней до начала процедуры государственной итоговой аттестации.

Научный руководитель представляет письменный отзыв, в котором дается характеристика проделанной работы по всем разделам диссертации, особо отмечая самостоятельность и творческое участие аспиранта в проведении исследований.

8.12. НКР аспиранта, допущенная к защите, направляется заведующим кафедрой на рецензию. В качестве рецензентов могут привлекаться научно-педагогические сотрудники смежных кафедр ИСл РАН, других вузов, научных и производственных организаций, компетентные в соответствующей области науки.

8.13. Защита выпускной научно-квалификационной работы осуществляется в форме авторского доклада.

8.14. Конкретные требования к содержанию, структуре и защите НКР, а также специальные критерии их оценивания определяются выпускающей кафедрой в зависимости от специфики предметной области исследования и регламентируются в Программе ГИА.

8.15. Экзаменационная комиссия по результатам государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) принимает решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки и выдаче документа об образовании и (или) о квалификации.

Решение комиссии вносится в протокол «О присвоении квалификации аспирантам, сдавшим государственный экзамен и защитившим выпускную квалификационную работу» и заведующим аспирантурой издается приказ «О выпуске аспирантов».

8.16. Лицам, не прошедшим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти их без отчисления из ИСл РАН.

Дополнительные заседания государственных аттестационных комиссий организуются в срок не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

8.17. Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее, чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые.

8.18. Повторные аттестационные испытания назначаются не более двух раз.

9. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подает письменное заявление на имя заместителя директора по научно-исследовательской работе о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психо-физического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

9.2. Для инвалидов I, II групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения государственных аттестационных испытаний устанавливается ИСЛ РАН с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

9.3. Материально-технические условия в образовательной организации должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже и прочее).

9.4. При проведении государственных аттестационных испытаний обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– государственные аттестационные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество обучающихся в одной аудитории не должно превышать: при сдаче государственного аттестационного испытания в письменной форме – 12 человек; при сдаче государственного аттестационного испытания в устной форме – 6 человек. Допускается проведение государственного аттестационного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при сдаче государственного аттестационного испытания;

– продолжительность государственного аттестационного испытания по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения государственного аттестационного испытания, может быть увеличена по отношению ко времени проведения соответствующего государственного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, но не более чем на 1,5 часа;

- институт по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников образовательной организации или привлеченных специалистов, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения государственного аттестационного испытания;
- обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи государственного аттестационного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10. Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний

10.1. По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственных аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного испытания.

10.2. Состав апелляционной комиссии утверждается директором одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 5 человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственной экзаменационной комиссии. Председателем апелляционной комиссии является зам. директора ИСл РАН по научно-исследовательской работе.

10.3. Апелляция рассматривается в срок не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей государственной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы обучающегося (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты выпускной научно-квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, рецензию (при ее наличии), протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

10.4. По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение государственных аттестационных испытаний для обучающегося, подавшего апелляцию, которое проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

10.5. Повторное прохождение государственного экзамена должно быть проведено в срок не позднее 3 дней до установленной даты защиты выпускной научно-квалификационной работы обучающегося, подавшего апелляцию, а в случае ее отсутствия – не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с образовательными стандартами.

10.6. Повторное прохождение защиты выпускной научно-квалификационной работы должно быть проведено не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с образовательным стандартом.

10.7. Апелляция на повторное прохождение государственных аттестационных испытаний не принимается.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом ИСл РАН, вступает в силу со дня введения приказом директора.

11.2. Все дополнения и изменения настоящего Положения принимаются Ученым советом ИСл РАН и вводятся в действие приказом директора.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт славяноведения Российской академии наук
(ИСл РАН)

20___/20___ учебный год

Направление _____
код _____ наименование _____

Профиль _____
код _____ наименование _____

Отдел _____
Наименование _____
экзамена _____

Экзаменационный билет № _____

- Вопрос 1.
- Вопрос 2.
- Вопрос 3.

Зам. директора ИСл РАН _____
Фамилия И.О.

Директор _____
наименование института _____
Фамилия И.О.

Зав. отделом/
Рук. центра _____
наименование отдела _____
Фамилия И.О.

Утверждено на заседании Ученого совета _____
наименование института

Протокол № ___ от _____ г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки**

**«Институт славяноведения Российской академии наук»
(ИСл РАН)**

Отдел _____
наименование подразделения

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

На _____ выпускную _____ научно-квалификационную _____ работу _____ аспиранта

_____ фамилия, имя, отчество
выполненной на тему:

1. Актуальность выпускной научно-квалификационной работы

2. Научная новизна выпускной научно-квалификационной работы

3. Оценка содержания выпускной научно-квалификационной работы

4. Положительные стороны выпускной научно-квалификационной работы

5. Замечания к выпускной научно-квалификационной работе

(Образец внешней рецензии на выпускную научно-квалификационную работу)

Внешняя рецензия на выпускную научно-квалификационную работу

Аспирант направления подготовки (код, полное наименование направления подготовки)

_____ фамилия, имя, отчество

Рецензент:

_____ должность, наименование предприятия

_____ фамилия, имя, отчество

Тема:

Мнение рецензента о выпускной научно-квалификационной работе (указывается актуальность, практическая значимость, новизна исследования, степень раскрытия темы НКР, соответствие НКР заданию и профилю подготовки, замечания, пожелания, возможность практического внедрения и т.д.)

« ____ » _____ 201 ____ г.

Рецензент:

_____ должность _____ подпись _____ фамилия, инициалы

М.П.

1	2	3	4
8.	Ответы на вопросы: полнота, точность, логичность, аргументированность, научная эрудиция и т.п.		
9.	Полнота охвата научной литературы		
10.	Качество оформления НКР и демонстрационных материалов		
11.	Применение новых технологий современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий		
12.	Самостоятельность и инициативность в подходе к исследованию		
13.	Результаты внедрения, использования в образовательном процессе (наличие подтверждающего документа)		

Итоги защиты итоговой научно-квалификационной работы (диссертации)

Дополнительные замечания и рекомендации:

Результаты защиты научно-квалификационной работы (диссертации)

Зав. отделом _____

« ____ » _____ 20__ г.